

FORMATION DES ACTEURS ASSOCIATIFS

Les bases de la gestion du temps (notamment en réunion)

Durée de la formation : 0.5 jour VISIO

Programme détaillé de la formation :

- **Le diagnostic de son rapport au temps et des facteurs d'efficacité et d'inefficacité dans ses pratiques :**
 - o La notion de temps
 - o L'analyse de ses fonctions et objectifs
 - o Les facteurs d'efficacité et d'inefficacité dans l'organisation de son travail

- **L'organisation efficace et la planification du travail :**
 - o Les lois de gestion du temps
 - o Les règles d'organisation
 - o La planification et l'ordonnancement de ses activités

- **L'utilisation des techniques de gestion du temps en réunion**
 - o Distribuer des rôles à chacun
 - o Donner la parole

- **Exercices pratiques**