

TRESORIER D'ASSOCIATION : LES ERREURS LES PLUS FREQUENTES (ET COMMENT LES EVITER)

Le rôle de trésorier est central dans la gestion d'une association
Cette formation propose un tour d'horizon des pièges les plus courants et des bonnes pratiques pour sécuriser la gestion financière de l'association.

PUBLIC : Bénévoles en charge ou en appui des finances

FORMAT : 1 heure en visioconférence

PREREQUIS : Etre un acteur associatif essonnien actif (hors adhérent)

OBJECTIFS :

- Mettre en place des pratiques simples pour sécuriser la trésorerie
- Clarifier le rôle et les responsabilités du trésorier
- Identifier les principales erreurs de gestion financière en association
- Comprendre leurs conséquences juridiques et organisationnelles

PROGRAMME :

1. Les erreurs les plus fréquentes

Clarifier les responsabilités financières du trésorier et du Président pour éviter les dérives

* Préciser les rôles de chacun dans les statuts ou règlement intérieur

- Confusion entre finances personnelles et associatives
- Absence de suivi régulier de la trésorerie
- Mauvaise gestion des justificatifs (factures, reçus)
- Budget absent ou peu réaliste
- Non-respect des obligations (déclarations, statuts, subventions)
- Manque de transparence vis-à-vis du bureau / CA

2. Conséquences et risques

- Risques financiers (découvert, pertes)
- Risques juridiques (responsabilité, sanctions)
- Perte de confiance interne et externe

3. Bonnes pratiques et outils simples

- Mettre en place un suivi de trésorerie (tableur simple)
- Organiser les pièces comptables
- Construire et suivre un budget prévisionnel

- Instaurer des règles de validation des dépenses entre le Président et le trésorier (ex : décider de montants planchers pour lesquels la double signature est obligatoire, etc..)
- Favoriser la transparence (reporting régulier notamment quant à l'utilisation des modes de paiement, rendez-vous avec la banque...)

CONCLUSION / ECHANGES / RESSOURCES UTILES