

ELABORER LE BILAN COMPTABLE

Objectifs :

- Comprendre les principes fondamentaux de la comptabilité
- Apprendre à structurer et à élaborer un bilan comptable
- Savoir interpréter les éléments d'un bilan comptable

Public : Acteurs associatifs essonniens

Prérequis : Avoir quelques notions comptables

Format : 3h

PROGRAMME

1. Introduction à la comptabilité

- Définition et importance de la comptabilité
- Les principes comptables de base
- Les différents documents comptables (bilan, compte de résultat, annexe)

2. Structure du bilan comptable

- Connaître la structure d'un bilan comptable
- Comprendre les différentes sections du bilan
- Définition du bilan comptable
- Les deux parties du bilan : Actif et Passif
- Les sous-catégories : Actifs immobilisés, Actifs circulants, Capitaux propres, Dettes
- Analyse de bilans types

3. Élaboration pratique du bilan comptable

- Savoir élaborer un bilan comptable à partir de données financières
- Apprendre à organiser et classer les informations comptables
- Collecte des données comptables nécessaires
- Organisation et classification des données dans les différentes sections du bilan
- Exercice pratique : Élaboration d'un bilan à partir de cas pratiques

4. Interprétation du bilan comptable

- Savoir lire et interpréter un bilan comptable
- Comprendre l'importance de chaque section et ce qu'elle révèle sur la santé financière de l'association
- Analyse des ratios financiers de base (solvabilité, liquidité, rentabilité)

- Étude de cas : interprétation de bilans réels ou fictifs
- Analyse de bilans avec interprétation des résultats

5. Conclusion

Les thématiques complémentaires conseillées :

- Les responsabilités du Président, dirigeant d'association
- Les bases de la comptabilité associative
- La comptabilité en 3h top chrono