



Trucs et astuces pour Président/membres du bureau pour être plus efficaces

Stage		
--------------	--	--

Contexte :

Le président d'une association a souvent toutes les casquettes : responsable légal, porteur du projet, manager, représentant à l'extérieur, employeur, etc. le tout à titre bénévole et donc sur son temps personnel.

Il importe donc d'identifier précisément l'ensemble de vos missions, celles que vous pouvez déléguer et les autres, et de vous organiser pour être au rendez-vous de tous ces engagements !

Contenu :

- 1. Organisation de son temps**
- 2. Organisation de ses dossiers**
- 3. Délégations et points de contrôle**
- 4. autres**