

REEMPLIR LES ELEMENTS FINANCIERS D'UN DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Cette formation a pour objectif de vous permettre de maîtriser les étapes essentielles pour remplir correctement les éléments financiers d'un dossier de demande de subvention. À travers des exemples pratiques et des explications claires, vous apprendrez à préparer des budgets, à justifier les dépenses et à comprendre les attentes des financeurs.

Public cible :

Président, trésorier (hors adhérent)

Format :

½ journée de 9h à 12h en distanciel

Prérequis :

Etre le membre de l'association qui remplit/ va remplir les dossiers de demande de subvention

Objectif de la thématique :

- Comprendre les enjeux et les attendus d'un dossier de demande de subvention

Contenu de la formation

1. Introduction aux subventions et à l'importance des éléments financiers

- Qu'est-ce qu'une subvention ?
- Types de subventions (subventions publiques, privées, en nature, etc.)
- Pourquoi les financeurs demandent des éléments financiers ?
- Rôle du bénévolat et des éléments financiers dans une demande réussie.

2. Préparation du budget prévisionnel

- Définir les dépenses éligibles (personnel, matériels, location, formation, dons, goodies, valorisation du bénévolat, etc...) ?
- Estimer les revenus (subventions demandées, fonds propres, autres sources)
- Faire apparaître le côté « budget vert » de l'association
- Utilisation d'un modèle de budget (exemple pratique)
- Comment justifier les montants demandés

➤ *Atelier pratique : Création d'un budget prévisionnel simple à partir d'un projet fictif.*

3. Justification des dépenses et rapport d'activité financier

- Types de dépenses justifiables
- Comment prouver l'utilisation des fonds
- Les pièces justificatives nécessaires (factures, devis, etc.)

➤ *Mini-cas pratique : Identifier les bonnes pièces justificatives pour des dépenses fictives.*

3. Lecture et analyse des attentes des financeurs

- Lire et décoder un cahier des charges d'un financeur
- Anticiper et préparer le bilan et le rendre qualitatif
- Identifier les critères financiers importants
- Adapter les éléments financiers à ces critères

4. Echanges/Conclusion

- Retour sur les productions

- Questions ouvertes sur les difficultés rencontrées
- Astuces pour faciliter la création de dossiers de subvention
- Conseils pour être plus efficaces dans les demandes futures

5. Ressources

Modèle de dossier de demande de subvention, grille d'analyse, checklist pour constituer un dossier, bibliographie, sites...