

PRESIDENT : L'ART DE LA DELEGATION

OBJECTIFS :

- Comprendre l'importance de la délégation pour un président d'association.
- Apprendre les techniques et les stratégies de délégation efficace.
- Identifier les compétences et les qualités nécessaires pour déléguer avec succès

FORMAT : 3h

PREREQUIS : Avoir ou avoir eu une primo expérience dans l'encadrement de bénévoles

PROGRAMME :

1 : Comprendre la Délégation

- **1.1. Définition et importance de la délégation**
 - Qu'est-ce que la délégation ?
 - Pourquoi la délégation est-elle essentielle pour un président ?
- **1.2. Avantages de la délégation**
 - Gain de temps
 - Renforcement de l'équipe
 - Développement des compétences des membres

2 : Préparation à la Délégation

- **2.1. Analyse des tâches et des responsabilités**
 - Identifier les tâches à déléguer
 - Évaluer la charge de travail
- **2.2. Connaissance de l'équipe**
 - Évaluer les compétences et les aptitudes des membres
 - Identifier les potentiels leaders et les talents cachés

3 : Techniques de Délégation

- **3.1. Choisir la bonne personne**
 - Critères de sélection
 - Adapter la tâche à la personne
- **3.2. Communication efficace**
 - Clarifier les attentes et les objectifs
 - Fournir des instructions précises
 - Encourager les questions et la rétroaction

4 : Suivi et Évaluation

- **4.1. Mettre en place des mécanismes de suivi**
 - Définir des points de contrôle réguliers
 - Utiliser des outils de gestion de projet

- **4.2. Évaluation et retour d'information**
 - Donner un feedback constructif
 - Récompenser et reconnaître les efforts

5 : Gérer les obstacles à la délégation

- **5.1. Identifier les résistances et les freins**
 - Peur de perdre le contrôle
 - Manque de confiance dans l'équipe
- **5.2. Stratégies pour surmonter les obstacles**
 - Construire la confiance
 - Favoriser un climat de coopération

6 : Cas pratiques

- **6.1. Études de cas**
 - Analyse de situations réelles
 - Discussions en groupe
- **Synthèse des apprentissages**
 - Récapitulatif des points clés