

| Préparer et réussir son AG | | |
|-----------------------------------|-----------|--------------|
| Stage | 3h | VISIO |

Intervenant : Amandine Lagarde

Contexte : Le fonctionnement de l'assemblée générale s'organise autour de 3 temps forts ; la convocation, la tenue de l'AG et les suites de l'AG. Chacune de ces étapes répond à des règles strictes qu'il importe de connaître.

L'AG est toutefois bien plus qu'une simple instance statutaire : comment en faire un évènement fort et utile à votre projet associatif ? Comment bien la préparer ?

Objectifs :

Connaitre les règles relatives aux différents temps forts de l'AG

Savoir faire de l'AG un temps fort et mobilisant

Savoir présenter le bilan de son activité

Contenu :

1 – Ensemble des règles relatives aux 3 temps forts de l'AG : la convocation, la tenue de l'AG et les suites de l'AG.

2 – identification pour l'association des modalités pour faire de l'AG un temps fort et mobiliser un maximum de participants

3- Focus sur le bilan - Présenter son activité

4- Focus sur l'avenir – Embarquer les membres avec nous