

MEMORISER EFFICACEMENT EN VUE D'UNE PRESENTATION ORALE (Assemblée générale, réunion...)

Dans un environnement où l'attention est limitée, savoir présenter son association, son projet ou son action de manière claire et convaincante est un atout essentiel. Cette formation permet de découvrir les techniques du pitch afin de renforcer l'impact de la communication auprès de différents publics.

FORMAT : 3 heures

PREREQUIS : être un acteur associatif essonnien actif

OBJECTIFS :

- Comprendre les principes fondamentaux d'un pitch efficace.
- Structurer un message clair, concis et engageant.
- Adapter son discours à différents interlocuteurs (bénévoles, partenaires, financeurs, grand public).
- Valoriser les actions et les valeurs de son association.
- Présenter son projet avec aisance et conviction lors d'une prise de parole courte.

PROGRAMME

1. Les principes de la communication au service du déploiement des Argumentaires

- Le schéma de la communication et les systèmes d'interactions
- L'importance et la pratique du feed-back
- Les obstacles à la communication et les causes de déformation des message
- Les 3 registres d'expressions
- Les 6 attitudes verbales de communication
- Les 3 « V » de la communication : verbal, visuel et vocal
- Les techniques d'argumentation
- Les techniques d'assertivité : enjeux et utilisation
- La gestion de ses propres émotions

2. Comprendre les fondamentaux du pitch

- Définition et enjeux du pitch dans le contexte associatif
- Les différentes situations de communication : recrutement, recherche de partenaires, mobilisation, financement
- Les caractéristiques d'un pitch efficace : clarté, concision, impact
- Analyse d'exemples de pitch réussis

3. Construire un pitch convaincant

- Identifier son objectif et son public cible
- Structurer son message :
 - Qui sommes-nous ?
 - Quel besoin ou quelle cause défendons-nous ?
 - Quelle est notre action ?
 - Quel impact générons-nous ?
 - Quel appel à l'action proposer ?
- Les techniques de storytelling au service de l'engagement
- Les erreurs les plus fréquentes à éviter

4. Synthèse et plan d'action

- Récapitulatif des points clés
- Conseils pour continuer à s'entraîner
- Élaboration d'un plan d'action individuel
- Questions-réponses