

LES CLES DU CONTRAT DE TRAVAIL

Le contrat de travail existe dès l'instant où une personne (le salarié) s'engage à travailler, moyennant rémunération, pour le compte et sous la direction d'une autre personne (l'employeur).

Le plus souvent, le contrat de travail doit être écrit. Son exécution entraîne un certain nombre d'obligations, tant pour le salarié que pour l'employeur.

Ainsi, certains points primordiaux sont à inclure afin de protéger chacune des parties prenantes de ce contrat.

Objectif : Connaître l'essentiel du contenu d'un contrat de travail

Format : 3 h

Prérequis : aucun

Public : acteurs associatifs essonniens

PROGRAMME

1 – Définition légale du contrat de travail

2 – Les différents types de contrat :

- **le cdd**
- **le cdi**
- **le cdd d'usage**
- **le cdd à objet défini**
- ...

3 – Les droits et obligations des parties signataires

- **Les droits et obligations du salarié**
- **Les droits et obligation de l'employeur**

4 – Les mentions obligatoires dans un contrat

- **Les coordonnées de l'employeur et du salarié**
- **La date d'embauche**
- **La période d'essai**
- **La durée**
- **La classification**
- **Les horaires**
- **La rémunération**
- **Le lieu de travail**
- ...

5 – Les particularités des contrats à durée déterminée

- **Le motif**
- **La durée**
- **Les différentes ruptures**
- **Les contrats successifs**
- **Le paiement des indemnités**

6 – Les modifications du contrat de travail

- **Les motifs**
- **L'autorisation du salarié**
- **Les démarches**

7 – Questions / réponses