



ETABLIR LE BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

FORMAT : 0,5 jour

PUBLIC : Public associatif amené à construire des budgets prévisionnels pour des structures associatives

PROGRAMME

1) Les principes du budget prévisionnel

- ✓ Définition du document
- ✓ Les fonctions d'un budget prévisionnel
- ✓ Le budget prévisionnel par action
- ✓ Un outil d'aide à la décision
- ✓ Les attentes des financeurs par rapport au budget prévisionnel

2) Les sources d'informations pour construire un budget

- ✓ Les rapports d'activités ou de projets, le compte de résultat, le contexte de l'association

3) Les charges d'investissement

- ✓ Un investissement : qu'est-ce que c'est ?
- ✓ Traitement budgétaire de ce type de charge

4) Construire son budget prévisionnel

- ✓ L'identification des charges / produits directs et indirects
- ✓ Préparation des clés de répartition
- ✓ Préparation du budget
- ✓ Equilibrage du budget prévisionnel

5) Le pilotage du budget

- ✓ Le suivi budgétaire
- ✓ La trésorerie prévisionnelle

Formations en lien conseillées :

Savoir lire et analyser le compte de résultat

Les contributions volontaires en nature envers l'association

Analyser, piloter et financer son fonds de roulement

Déclaration de dons et reçus fiscaux

Développer des partenariats avec les acteurs publics/privés

Calculer le coût salarial d'une embauche

L'activité de vente et impôts

Rôle et responsabilités du trésorier

Les bases de la comptabilité associative

Clôture des comptes annuels : mise en œuvre et examen des difficultés comptables