

DECLARATION DE DONS ET RECUS FISCAUX BONNES PRATIQUES ET ETAPES CLES

La gestion des dons et l'émission de reçus fiscaux constituent des enjeux majeurs pour les associations et leurs bénévoles. Cette formation a pour objectif de clarifier le cadre légal, de sécuriser les pratiques et de fournir des repères simples pour déclarer les dons et délivrer des reçus fiscaux en toute conformité.

OBJECTIFS : Comprendre le cadre légal des dons et reçus fiscaux

- Identifier les associations éligibles à l'émission de reçus fiscaux
- Sécuriser la collecte de dons et l'émission des reçus
- Eviter les erreurs fréquentes et les risques en cas de contrôle
- Mettre en place des bonnes pratiques simples et conformes

FORMAT : 3 heures en distanciel

PUBLIC : Président, trésorier

PRE-REQUIS : Etre un acteur associatif essonnien

PROGRAMME

1) Comprendre le cadre juridique et fiscal des dons

- **Qu'est-ce qu'un don ?**
 - Dons manuel, don en numéraire, don en nature
 - Différence don / cotisation / Prestations (mécénat, sponsoring, autres...)
 - Dons avec ou sans contrepartie
- **Qui peut recevoir des dons ouvrant droit à réduction fiscale ?**
 - Associations éligibles (intérêt général, utilité publique, etc...)
 - Notion d'intérêt général (critères essentiels)
 - Focus sur les associations loi 1901
- **Avantages fiscaux pour les donateurs**
 - Réduction d'impôt pour les particuliers
 - Cas des entreprises
 - Limites et plafonds

➤ *Exemples concrets : situations associatives courantes*

2) Les reçus fiscaux : règles, contenu et bonnes pratiques

- **Le reçu fiscal : rôle et valeur juridique**
 - A quoi sert un reçu fiscal ?
 - Responsabilité de l'association et des dirigeants
- **Contenu obligatoire d'un reçu fiscal**
 - Mentions indispensables
 - Modèles officiels (cerfa)
 - Cas particuliers : dons en nature, dons affectés
- **Quand et comment délivrer un reçu fiscal ?**
 - Moment de l'émission
 - Un don = un reçu ?
 - Dons réguliers, plateformes en ligne
- **Bonnes pratiques**
 - Numérotation et archivage
 - Traçabilité des dons
 - Outils simples pour les bénévoles

➤ *Etude de modèles de reçus, échanges*

➤ *Exercice : repérer les erreurs sur un reçu fictif*

3) Déclaration des dons et obligations de l'association

- **Obligations déclaratives**
 - Déclaration des dons perçus
 - Déclaration fiscales concernées
 - Conservation des documents

- **Cas du contrôle fiscal**
 - Droits et obligations de l'association
 - Que peut demander l'administration ?
 - Sanctions en cas d'erreur ou de fraude
- **Sécuriser sa pratique**
 - Rescrit fiscal : quand et pourquoi ?
 - Rôle du bureau et du trésorier
 - Organisation interne recommandés

4) Etude de cas et analyse de situation réelles :

- **Analyse de situations réelles :**
 - Association non éligible qui émet des reçus
 - Don avec contrepartie mal qualifiée
 - Erreurs fréquentes de bénévoles

5) Questions/Réponses / Conclusion et ressources

Synthèse, récapitulatif des bonnes pratiques, ressources utiles (guides, sites officiels...).

Formations en lien et/ou complémentaires :

- Les bases de la comptabilité associative
- Nouveau trésorier : rôle et responsabilités
- Etablir un budget prévisionnel
- Les contrôles auxquels les associations peuvent être soumises
- Sensibilisation au remboursement des frais des bénévoles
- Activité lucrative – non lucrative : les règles comptables