

CONDUITE DE PROJET : COMMENT L'ÉVALUER ET EN FAIRE LE BILAN ? (Partie 2)

Public : acteurs associatifs essonnais

Format : 3 heures

Pré-requis : Président ou membre de l'association impliqué dans l'élaboration et la gestion des projets de son association

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de l'évaluation d'un projet associatif
- Mettre en place une démarche d'évaluation adaptée à son projet
- Utiliser des outils pour mesurer les résultats et l'impact d'un projet
- Analyser et formuler un bilan utile pour la gestion et la communication des résultats

PROGRAMME

1 – Comprendre l'évaluation de projet

- Définition et objectifs de l'évaluation d'un projet
- Différents types d'évaluation :
 - Evaluation à chaud (en cours de projet)
 - Evaluation à froid (en fin de projet)
- Pourquoi / comment l'évaluation contribue-t-elle au succès d'un projet ?
- Enjeux de l'évaluation dans le cadre associatif : légitimité, transparence, pérennité, financement

2 – Identifier les critères d'évaluation d'un projet

- Critères classiques d'évaluation : pertinence, efficacité, efficience, impact, durabilité
- Choisir les indicateurs adaptés à son projet
- L'importance de la collecte de dons : qui, quoi, quand, comment ?
- *Réflexion sur les critères d'évaluation à partir d'exemples de projets réels*

3 – méthodes et outils d'évaluation

- Les méthodes qualitatives / quantitatives
- Outils d'évaluation simples et efficaces :
 - enquêtes (questionnaires, interviews),
 - focus groupes observation,

- suivi de tableaux de bord

- Présentation d'outils numériques : logiciels et applications utiles

4 – Analyser et interpréter les résultats de l'évaluation

- Méthodes d'analyse des résultats : analyse statistique, analyse SWOT, etc...
- Comment faire le lien entre les résultats et les objectifs finaux ?
- Identifier les réussites et les axes d'amélioration
- Rédiger un rapport d'évaluation clair et synthétique
- Présentation de bonnes pratiques pour une analyse objective

5 – Rédiger un bilan de projet utile et communicable

- Les éléments clés d'un bilan de projet : contexte, objectifs, résultats, impact, recommandations
- Comment valoriser les résultats auprès des partenaires et financeurs ?
- Mise en forme du bilan : comment le rendre lisible, synthétique et attractif ?
- *Rédiger une partie d'un bilan sur la base de données fictives*

➤ Conclusion / Questions- Réponses

➤ Bibliographie, liens utiles, modèle de bilan de projet...

Thématiques complémentaires conseillées au cours de l'année

Conduite de projet : les 5 points clés pour réussir (Partie 1)

Garantir la sécurité des manifestations

Le b.a-ba du RGPD en 3h top chrono

Le traitement des archives de l'association papier-numérique

Droits d'auteur, droits d'image, droits d'internet

Les bénévoles, "une ressource précieuse" à valoriser

Trouver des fonds publics-privés

Elaborer son budget prévisionnel