COMMENT REPONDRE EFFICACEMENT A UN APPEL A PROJET ?

Les associations peuvent utiliser différentes ressources : dons, adhésions, ventes… Certaines décident aussi de répondre à des appels à projets proposés par des partenaires publics.

Pour répondre à une problématique spécifique, les acteurs institutionnels lancent des appels à projets (AAP), un processus de sélection utilisé par des bailleurs publics ou privés pour apporter un soutien financier.

Public cible :
Acteurs associatifs essonniens (hors adhérent)

Format :
1 journée de 9h à 17h en présentiel

Prérequis :
Aucun

Objectif de la thématique :

- Comprendre les enjeux et les attendus d'un appel à projet (AAP)
- Savoir lire et analyser un AAP et vérifier la faisabilité de réponse pour son association
- Structurer une réponse pertinente, argumentée et convaincante
- Mobiliser les bons outils et éléments de langage
- Mettre en œuvre une méthodologie afin d'optimiser ses chances de remporter des appels à projet

Contenu de la formation

1. Comprendre les appels à projets

- Définition et typologie des appels à projets (public, privés, européens, etc…)
- Les financeurs : qui sont-ils ? Que recherchent-il ?
- Distinguer appel à projet, appel à manifestation d'intérêt, subvention, marché
- Analyse d'un exemple réel et concret

➢ Exercice : lecture collective d'un AAP – repérage des éléments clés

2. Analyser et décrypter un APP

- Lire efficacement un APP : quoi chercher ?
- Identifier les critères d'éligibilité, de sélection et les attentes implicites
- Lister les documents à préparer

➢ Atelier pratique : travailler en groupe ou binôme sur un APP fictif ou réel : repérer les critères à poser, etc…
Restitution collective

3. Structurer une réponse solide

- Les grandes parties d'un dossier type :
    - Présentation de la structure
    - Diagnostic et justification du projet
    - Objectifs, résultats attendus
    - Méthodologie, calendrier
    - Budget et indicateurs
    - Les erreurs fréquentes à éviter

➢ Mini-cas pratique : début de rédaction d'un dossier (fiche projet simplifier à remplir)

3. Argumenter et convaincre

- Adapter le langage et le ton au financeur
- Valoriser son impact et sa plus-value
- Construire une logique d'intervention claire (problème-solution-impact)
- Utiliser des indicateurs pertinents

➢ Atelier rédaction : travailler une ou deux parties d'un dossier (diagnostic ou méthodologie)
Relecture d'une proposition de réponse

4. Conclusion/échanges

- Retour sur les productions de la journée

5. Ressources

Modèle de fiche projet, grille d'analyse d'un AAP, checklist pour constituer un dossier, liste de plateforme de veille…