

Animer ses réunions, AG de manière créative et ludique

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Savoir organiser et animer une assemblée, une réunion de manière créative et ludique.

PUBLIC CONCERNÉ

Présidents, membres du bureau, bénévoles (salariés s'il reste de la place) des associations de l'Essonne

PRÉREQUIS

Pas de prérequis

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

3 heures en distanciel

MOYENS TECHNIQUES

1 connexion Internet, un ordinateur connecté, les outils du pack Windows Excel, Word pour chaque stagiaire.

FORMATIONS EN LIEN:

Comment captiver son auditoire et retenir son attention (réunion, AG)

LIEU DE LA FORMATION

ZOOM : en distanciel

CONTENU DE LA FORMATION

- 1. Animez vos réunions autour du jeu*
- 2. Pensez positivement*
- 3. Jetez vos chaises par les fenêtres pour un stand-up meeting*
- 4. Un grand bol d'air frais productif avec une réunion promenade*

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Quiz, exercices d'application concrète, brainstorming

PROFIL DU (DES) FORMATEUR(S)

Nathalie VINCENT – Présidente d'association – Présidente OpenMind

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Résultats exercices pratiques et participation

