



FORMATION DES ACTEURS ASSOCIATIFS BREVO « version gratuite » (emailing/newsletter) Théorie & pratique

Niveau : intermédiaire

Prérequis : Être à l'aise avec l'informatique

Public visé : Toute personne souhaitant comprendre et mettre en place une newsletter ou une campagne d'emailing pour son association : responsables d'association, responsables de communication, chargés de projet, bénévoles, etc.

Durée : 1 journée

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de l'emailing pour une association.
- Connaître les bonnes pratiques pour la mise en place d'une newsletter efficace.
- Élaborer une maquette de newsletter sur Brevo.
- Prendre en main l'outil Brevo pour concevoir et diffuser sa newsletter.
- Optimiser ses contenus pour améliorer les résultats de sa newsletter.

Déroulé :

1. Introduction à l'emailing

- Découverte de l'emailing et de ses avantages pour les associations.
- Compréhension de l'intérêt de l'emailing dans la stratégie de communication associative.
- Présentation de la réglementation et de la RGPD concernant l'emailing.

2. Établir une stratégie pour sa newsletter

- Intégration de la newsletter au sein de la stratégie de communication digitale de l'association.
- Définition de la stratégie éditoriale : objectifs, cibles, messages clés.
- Bonnes pratiques pour une newsletter réussie.
- Présentation des solutions techniques disponibles, avec un focus sur Brevo.

3. Concevoir une newsletter réussie avec Brevo

- Prise en main de l'outil Brevo : création de compte, importation de contacts, utilisation des templates.
- Conception de la newsletter : structure, contenu, charte graphique.
- Rédaction efficace : titres, accroches, appels à l'action.
- Enrichissement et dynamisation du contenu.

4. Diffuser et suivre sa campagne

- Gestion des listes de diffusion et des bases de données.
- Planification et envoi de la newsletter via Brevo.
- Analyse des statistiques de campagne : taux d'ouverture, de clics, etc.
- Optimisation des futures campagnes en fonction des retours.

5. Atelier pratique

- Mise en pratique : chaque participant crée une newsletter sur Brevo en appliquant les concepts appris.
- Session de questions-réponses et échanges sur les bonnes pratiques.