

**Un besoin de formation**  
pour acquérir de nouvelles compétences ?

**En quête de conseils**  
en accompagnement et/ou de développement ?

**À la recherche d'informations**  
ou de documentation ?

**Une demande de subvention**  
pour votre association ?

Toutes les réponses à vos questions  
se trouvent sur le site

[associations.essonne.fr](http://associations.essonne.fr)



Département de l'Essonne  
Service citoyenneté et vie associative  
1, place Mendès France  
91000 Évry-Courcouronnes  
Tél. : 01 60 91 32 53 / 93 78



## La formation associative au cœur de l'action départementale et citoyenne

Vous êtes acteur associatif : bénévole, salarié, ou responsable d'une association Essonnienne ? Le Conseil départemental de l'Essonne soutient vos associations et vos projets et vous propose pour ce 1<sup>er</sup> trimestre 2022, 28 formations gratuites.

### Le plan de formations se décline en trois thèmes :

- > s'adapter par le numérique : formations pour vous aider à la transition numérique inévitable de vos associations,
- > se former à l'essentiel : les formations de bases inhérentes à la vie de votre association,
- > sauver des vies : les formations PSC1.

### Le format en distanciel est reconduit afin de dispenser, au plus grand nombre d'entre vous, les formations.

La formule Brev'asso d'une heure de 19h à 20h est développée, pour que chacun d'entre vous puisse être informé sur une question pratico-pratique sur des thématiques essentielles et numériques.

Par ailleurs et afin de toujours répondre au mieux à vos attentes, nous vous invitons à nous faire part de toute idée de format ou de contenus de formation sur [formation-asso@cd-essonne.fr](mailto:formation-asso@cd-essonne.fr).

## S'ADAPTER PAR LE NUMÉRIQUE

**25 janvier** (9h-17h) **P**  
Les réseaux sociaux au service de l'association (facebook, twitter, linkedin, instagram...)

**4 février** (14h-15h) **@**  
Les 5 étapes pour intégrer un outil numérique dans l'association

**8 mars** (9h-17h) **P**  
Excel / Elaborer ses tableaux et calculs (initiation)

**14 et 15 mars** (9h-17h) **P**  
Créer le site internet de l'association (niveau 1)

**22 mars** (9h-17h) **P**  
L'usage de Facebook au service de l'association (niveau 2)

**29 mars** (9h-12h) **P**  
Excel / Créer ses tableaux croisés dynamiques (niveau 2)

## ATELIER CRÉATEUR D'ASSOCIATION

Mise en œuvre à la demande (5 participants minimum)

## ASSOCIATIONS SE FORMER AUX ESSENTIELLES

**17 janvier** (18h-21h) **@**  
Sécuriser vos événements associatifs

**24 janvier** (9h-12h) **@**  
Mind Mapping / Gagner en efficacité avec les cartes heuristiques

**27 janvier** (9h-12h) **@**  
Les techniques d'écriture journalistiques au service de votre communication

**1<sup>er</sup> février** (9h-12h) **@**  
Les outils pour démarcher et convaincre un sponsor, mécène

**3 février** (9h-12h) **@**  
Établir le budget prévisionnel de l'association

**4 février** (9h-12h) **@**  
Valoriser la contribution volontaire envers l'association

**7 février** (9h-12h) **@**  
Gérer les conflits (cas pratiques)

**8 février** (9h-17h) **@**  
Le contrat de travail : de l'embauche à la rupture

**10 février** (9h-12h) **@**  
Élaborer et construire un projet associatif (volet 1)

**11 février** (9h-12h) **@**  
Mettre à jour ses statuts : Pourquoi ? Comment ? (cas pratiques)

**14 février** (9h-12h) **@**  
Réaliser un bilan et un compte de résultats

**14 février** (13h30-16h30) **@**  
Élaborer et construire un projet associatif (volet 2, cas pratiques)

**15 février** (9h-12h) **@**  
Le bulletin de paie (cas pratiques)

**15 février** (18h-21h) **@**  
Le bénévole : un acteur incontournable du projet de mon association !

## BREV'ASSO

**31 janvier** (19h-20h) **@**  
Décrypter le bulletin de paie : les points clés

**1<sup>er</sup> février** (19h-20h) **@**  
Le renouvellement du bureau entre 2 AG : les obligations...

**3 février** (19h-20h) **@**  
Booster les dons envers l'association

**4 février** (14h-15h) **@**  
Les 5 étapes pour intégrer un outil numérique dans l'association

**7 février** (19h-20h) **@**  
Le traitement des archives de l'association

**8 février** (19h-20h) **@**  
Le chèque emploi associatif : comment s'en emparer ?

**21 mars** (19h-20h) **@**  
Statuts et pouvoirs des dirigeants d'association

## SAUVEZ DES VIES SE FORMER AUX GESTES DE PREMIERS SECOURS (parcours obligatoire 1 jour 1/2)

**17 janvier** (18h-21h) **@**  
Sécuriser vos événements associatifs

**+** **20 janvier** (9h-17h)  
PSC1 - parcours 1 jour 1/2

Suivez nos pictogrammes

**@** Formation en distanciel **P** Formation en présentiel